

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Sopimus MPASSid-luottamusverkoston jäsenyydestä TRE:3831/07.01.02/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Juha Salmela, puh. 050 348 8273, etunimi.P.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus MPASSid-luottamusverkoston jäsenyydestä 1.1.2022 alkaen solmitaan Opetushallituksen kanssa.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

### Perustelut

MPASSid on GDPR-yhteensopiva tunnistusratkaisu, joka standardoi henkilötietojen välittämisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän henkilörekisteristä sähköisiin oppimispalveluihin.

Tampereen kaupunki on liittynyt MPASSid-luottamusverkoston jäseneksi (TRE:6874/07.01.02/2018).

MPASSid-luottamusverkoston sopimusosapuolet ovat muuttuneet vuoden 2021 alusta. Palvelun omistajuus on siirtynyt opetus- ja kulttuuriministeriöltä Opetushallitukselle. Opetushallitukselle siirtyivät samalla myös operaattorin tehtävät CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy:ltä. Nykyisen sopimuksen (v 1.1.) päättymiseen saakka CSC:n sama toimeksianto ja tehtävät MPASSid-operaattorina rajautuvat teknisen palvelun ylläpitoon liittyviin tehtäviin Opetushallituksen vastatessa asiakasrajapintaan liittyvistä tehtävistä.

Jotta palvelun käyttö ei katkeaisi, jäsenen on allekirjoitettava uusi liittymissopimus ennen nykyisen sopimuksen irtisanomisajan päättymistä. Nykyiset sopimukset irtisanotaan kaikilta jäseniltä siten, että niiden viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2021 ja uudet 1.2 sopimukset päivätään siten, että ne tulevat voimaan 1.1.2022. Uusi sopimus tulee allekirjoitettavaksi kesäkuun 2021 aikana.

Jäsenyys sopimuksesta ei aiheudu kustannuksia.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ulf Schnabel, Maija Ranta, Kimmo Niininen, Tuukka Seppälä, Miia Ojala,  
Juha P Salmela, Tiina Launiainen

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 3.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla  
28.5.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
28.05.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 89

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.